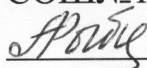



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ Иловлинской
СОШ №1 (протокол №12
от 08.06.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
МБОУ Иловлинской
СОШ №1
 А.А.Рыбцова

УТВЕРЖДАЮ директор
МБОУ Иловлинской
СОШ №1 Иловлинского
Муниципального района
Волгоградской области
 С.Н.Попова

Положение

о предоставлении педагогическим работникам методического дня

1. Общие положения.

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки до 24 часов в неделю.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня.

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют методисту по УР примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан :

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня.

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет методист по УР. Он :

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.